Escuela Superior de Administración Pública

DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-07

	En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007,SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZ , identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 1,085,316,710 de Pasto, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:
REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN OO3 DE 2021: (pregrado profesional, Maestría)	**Tecnico - Nivel 4 con mas de 37 meses de experiencia**
CATEGORÍA - NIVEL:	**Categoría: Tecnico - Nivel 4 con mas de 37 meses de experiencia**
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	**1.ABOGADO - UNIVERSIDAD MARIANA, 7 DE ABRIL DEL 2022 - 2. ADMINISTRADOR PÚBLICO- ESAP, 26 DE ABRIL DEL 2019 3. ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO URBANO Y REGIONAL- ESAP, 24 DE SEPTEIMBRE DEL 2021 4. EGRESADO ESPECIALISTA EN DERECHOS HUMANOS, ESAP, FECHA DE GRADO ABRIL 2023.**

Cálculo de experiencia

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Institucion Educativa Municipal Técnico Industrial ITSIN		Prestar servicios de control y dirección de biblioteca de la institución concernientes a el area academica e institucional que se desarrollen en el plantel educativo.	2013	4	1	2014	9	22	1	1	0
Institución Educativa Luis Delfín Insuasty Rodríguez INEM		Prestar los servicios como asistente de los registros de KARDEZ	2014	8	1	2015	7	31	1	1	0
FISCALIA GENERAL DE LA NACION		Prestar los servicios practica Universitaria como Auxliar de justicias y procesos penales en la Fiscalia Seccional Pasto.	2020	8	3	2021	7	31	1	11	28
ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL PARA VÍCTIMAS (ADIV)		Prestar los servisios profesionales como asesor administrativo y talento humano de procesos y proyectos encaminados a victimas de desaparicion forzada y victimas de violencia sexual dentro del conflicto armado.	2021	1	18	2022	5	16	1	3	28
EDIFICA		Prestar los servicios como asesor comercial y juridico de la entidad, realizando funciones de carácter gerencial y estrategicas en contratación y suministro de compra y venta de inmuebles.	2021	3	11	2021	7	31	0	4	20
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PS0592022	Prestar los servicios profesionales para realizar las actividades y funciones concernientes a la coordinación académica con el fin de controlar la programación académica de los programas que se desarrollen en APOYO ACADEMICO en la Dirección Territorial y las demás necesidades existentes que formen parte del proceso académico.	2022	1	28	2022	12	30	0	11	2
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PS0102023	El contratista se compromete a prestar los servicios profesionales como apoyo del lider de posgrado en el área académica de la dirección territorial Nariño Alto putumayo.	2023	02	15	2023	12	29	0	10	14
									0	0	0
									4	**41**	**78**
									48	**41**	**2,6**
									Total meses de experiencia		**89,6**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.

Homologación de experiencia por formación

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

En el evento de aplicarse el artículo 4 de la Resolución 003 del 2 de enero de 2020, indicar cual es el requisito que se homologa y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No ( ) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
									Total meses de experiencia		**0,0**

Indique que homologación se realiza:
1. Título de posgrado: Maestría ( )
2. Título de posgrado: Especialización ( )
3. Título Profesional Adicional ( )
4. Título de Bachiller ( )

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.

Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina

Elaboró: (Rhonny Miranda – Asesor Jurídico)
Revisó: (Eva Catalina Rosales Jiménez – Coordinadora Académica)
Aprobó: (Elsy Melo – Directora Territorial)